



МЭТ
МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ



Справочник участника

**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ
ОСОБЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ЗОНЫ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ – ЗАДАЧИ,
ВОЗМОЖНОСТИ, ПЕРСПЕКТИВЫ**



16-17 Мая 2006

Центр Международной Торговли
Краснопресненская наб., 12
Москва

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ		Страница
1. Организаторы выставки-форума		3
2. Официальный оператор выставки-форума		3
3. Сроки проведения выставки-форума		4
4. Регистрация, получение пропусков		4
5. Место проведения		5
6. Схема проезда		5
7. Технические характеристики зала		6
8. Строительство стендов		6
9. Завоз и вывоз выставочных экспонатов		9
10. Правила прохода на выставку в Центр Международной торговли		10
11. Охрана, противопожарная безопасность		10
12. Эксплуатация стенда		10
13. Тара и уборка стенда		10
14. Бронирование гостиницы		11
ФОРМЫ ЗАЯВОК		
<u>ФОРМА 1</u>	ПАКЕТ УЧАСТНИКА	12
<u>ФОРМА 1а</u>	ПАКЕТ СПОНСОРА	13
<u>ФОРМА 2</u>	ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ	14
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ А</u>	ОБРАЗЦЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТЕНДОВ	16
<u>ФОРМА 3</u>	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	18
<u>ФОРМА 4</u>	ОФИСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	19
<u>ФОРМА 5</u>	УСЛУГИ ВРЕМЕННОГО ПЕРСОНАЛА	21
<u>ФОРМА 6</u>	ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ	22

Уважаемые участники Форума!

Предлагаем Вашему вниманию Справочник участника, который содержит всю необходимую информацию для успешной работы на I Международной выставке-форуме «Особые экономические зоны РФ».

Пожалуйста, найдите время прочесть его внимательно. Это позволит Вам избежать недоразумений и дополнительных расходов во время подготовки к Форуму. Если у Вас есть какие-то вопросы или Вам требуется особое содействие, или более подробное объяснение требований, пожалуйста, обращайтесь в Организационный комитет выставки.

1. Организаторы выставки-форума

Выставка-Форум организована Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральным агентством по управлению особыми экономическими зонами, Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и Выставочным объединением «Рестэк».

2. Официальный оператор выставки-форума

Выставочное объединение «РЕСТЭК»

в Санкт-Петербурге: ул. Петрозаводская, д.12

Тел: +7 812 303 8864; +7 812 320 6363

Факс: +7 812 320 8090

E-mail: modatex@restec.ru; openrussia@restec.ru

Контактное лицо: Ревелисова Елизавета Григорьевна

в Москве: ул. Ильинка, 6

Тел: +7 495 929 04 46; +7 495 929 04 47

Факс: +7 495 929 04 46; +7 495 929 04 47

E-mail: baranovea@tpprf.ru

Контактное лицо: Оловянная Мария Александровна

Веб сайт: www.forumsez.ru

3. Сроки проведения выставки-форума

Монтаж:	14-15 мая 2006 с 08.00 до 20.00
Заезд участников:	15 мая 2006 с 10.00 до 18.00
Время работы выставки:	16 мая 2006 с 08.00 до 18.00 17 мая 2006 с 10.00 до 18.00
Демонтаж:	18 мая 2006 с 08.00 до 20.00

Регистрация участников Форума: 16 мая 2006 с 08.00 до 09.30, фойе Конгресс - центра, 2 этаж

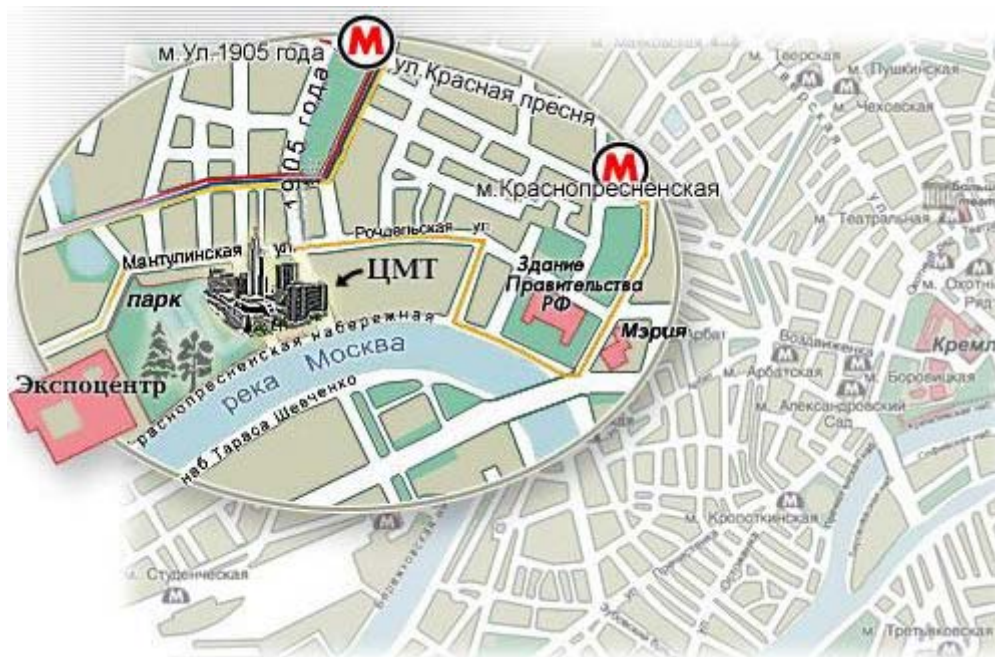
Официальное открытие: 16 мая 2006 в 10.00, Конгресс-центр, 2-й этаж

4. Регистрация, получение пропусков

По прибытию на место проведения мероприятия, **Экспонент** должен зарегистрироваться на стенде Дирекции выставки, после чего ему будет выдана папка с документами и пропусками (бэдж)

Пропуска экспонентов предназначены для **Экспонентов**, их представителей и их обслуживающего персонала. Передача пропуска третьим лицам запрещена, организатор оставляет за собой право изъять пропуска при нарушении установленных правил.

5. Место проведения



Россия, Москва, Центр Международной торговли,

Краснопресненская наб., 12

4-й подъезд Конгресс-центр

Проезд: ст. метро "Улица 1905г.", далее маршрутное такси №3, 3А или пешком в сторону набережной 10 мин. до ЦМТ

6. Схема проезда



7. Технические характеристики зала


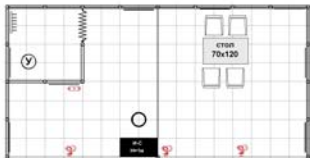
Конгресс-зал расположен на 2-ом этаже Конгресс-Центра ЦМТ и имеет следующие характеристики:

- система кондиционирования;
- ровный пол (ковролин);
- макс. нагрузка на пол = 600 кг;
- размер дверных проемов 1,8 м

8. Строительство стендов

Стандартно-оборудованный стенд включает оборудование, согласно приобретенному пакету участника (**ФОРМА 1**):

ПАКЕТЫ УЧАСТНИКОВ*

ПАКЕТ №1 – 32 кв.м	
<p>Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none">- стеновые панели по периметру;- фризровая панель;- фризровая надпись (32 букв);- подсобное помещение (2х2);- ковровое покрытие – 32 кв.м;- 1 стол (1,2х0,8);- 4 стула;- 1 информационная стойка (0,5х1,0х1,1);- 1 барный стул;- настенная вешалка;- корзина для мусора <p>Электричество:</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 светильника-спота (100Вт);- 1 розетка (стандарт);- электроподключение (нагрузка до 1,5 кВт) <p>Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none">- 7 постеров (размер 1,2х0,8; постеры изготавливаются организатором по материалам и макету заказчика)	 

ПАКЕТ №2 – 18 кв.м

Мебель:

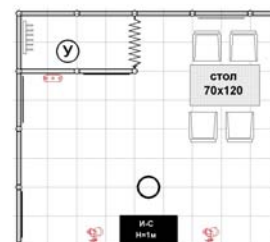
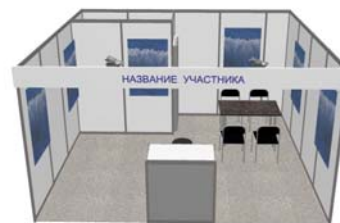
- стеновые панели по периметру;
- фризовая панель;
- фризовая надпись (18 букв);
- подсобное помещение (1x2);
- ковровое покрытие – 18 кв.м;
- 1 стол (1,2x0,8);
- 4 стула;
- 1 информационная стойка (0,5x1,0x1,1);
- 1 барный стул;
- настенная вешалка;
- корзина для мусора

Электричество:

- 2 светильника-спота (100Вт);
- 1 розетка (стандарт);
- электроподключение (нагрузка до 1,5 кВт)

Оформление:

- 6 постеров (размер 1,2x0,8; постеры изготавливаются организатором по материалам и макету заказчика)
-



ПАКЕТ №3 – 6 кв.м

Мебель:

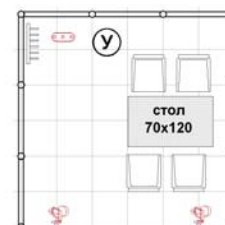
- стеновые панели по периметру;
- фризовая панель;
- фризовая надпись (15 букв);
- ковровое покрытие – 6 кв.м;
- 1 стол (1,2x0,8);
- 2 стула;
- настенная вешалка;
- корзина для мусора

Электричество:

- 2 светильника-спота (100Вт);
- 1 розетка (стандарт);
- электроподключение (нагрузка до 1,5 кВт)

Оформление:

- 1 постер (размер 1,2x0,8 постер изготавливается организатором по материалам и макету заказчика)
-



ПАКЕТ №4 – 4 кв.м

Мебель:

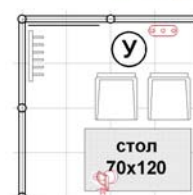
- стеновые панели по периметру;
- фризовая панель;
- фризовая надпись (15 букв);
- ковровое покрытие – 4 кв.м;
- 1 стол (1,2x0,8);
- 2 стула;
- настенная вешалка;
- корзина для мусора

Электричество:

- 2 светильника-спота (100Вт);
- 1 розетка (стандарт);
- электроподключение (нагрузка до 1,5 кВт)

Оформление:

- 1 постер (размер 1,2x0,8; постер изготавливается организатором по материалам и макету заказчика)



ПАКЕТЫ СПОНСОРОВ*

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР – 18 кв.м (Пакет №1)	
<p>Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеновые панели по периметру; - фризовая панель; - фризовая надпись (18 букв); - подсобное помещение (1x2) - ковровое покрытие – 18 кв.м; - 1 стол (1,2x0,8); - 4 стула; - настенная вешалка; - корзина для мусора <p>Электричество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 светильника-спота (100Вт); - 1 розетка (стандарт); - электроподключение (нагрузка до 1,5 кВт) 	
ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПОНСОР – 9 кв.м (Пакет №2)	
<p>Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеновые панели по периметру; - фризовая панель; - фризовая надпись (15 букв); - ковровое покрытие – 9 кв.м; - 1 стол; - 4 стула; - настенная вешалка; - корзина для мусора <p>Электричество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 светильника-спота; - 1 розетка; - электроподключение (нагрузка до 1,5 кВт) 	

*Пакеты также включают уборку проходов и мест общего пользования, общую охрану и общевыставочную рекламу

Денежное возмещение за неиспользованные участником оборудование, услуги, для заказанного типа стенда, не производится, замена одного типа оборудования на другое также не производится. Необходимое оборудование может быть заказано дополнительно **(ФОРМА 2)**.

Во время монтажа заказ дополнительного оборудования производится с 50% наценкой, во время работы выставки наценка составляет 100% от базового тарифа.

9. Завоз и вывоз выставочных экспонатов (уточнения)

При въезде на территорию ЦМТ со стороны Краснопресненской набережной, Вы получаете талон на стоянку с отмеченным временем въезда и производите разгрузку своих экспонатов на выставку (Конгресс-центр, подъезд №1 и №4). Въезд на разгрузку грузовых и легковых машин во время монтажа/демонтажа выставки осуществляется бесплатно в течение 2-х часов для легковой и грузовой машины. По истечении 2-х часов стоянка на территории ЦМТ платная, 100 рублей в час.

Ввоз экспонатов осуществляется **15 мая с 10-00 до 20-00**.

Завоз, вывоз, погрузка-разгрузка экспонатов осуществляется силами Экспонента, если эта услуга не заказана у Организатора. В здании (1-й подъезд) имеется грузовой лифт (205x230x150см) грузоподъемностью 800 кг. Заказ лифта производится бесплатно.

Также Вы можете заказать автопогрузчик, работающий с пакетами, грузоподъемностью 500 кг (4 подъезд). Обращаем Ваше внимание, что минимальное время заказа автопогрузчика 4 часа в день. **Стоимость аренды 60 евро/час (вкл. НДС).**

Заказ грузчиков и техники (автопогрузчика) оформляется не позднее 2-х недель до начала монтажа.

Услуги осуществляются организатором при условии предварительной 100%-оплаты.

При ввозе/вывозе экспонатов 2 копии письма на ввоз/вывоз на выставку Ваших экспонатов – обязательны, с соблюдением всех формальностей – на бланке, с обязательной подписью руководителя компании, скрепленные печатью компании.

При выносе/вывозе экспонатов необходимо на письме поставить печать Организатора и штамп ЦМТ на стойке администрации Конгресс-центра (2-й этаж).

Вывоз осуществляется **17 мая с 16-00 до 20-00** согласно предоставленному списку.

При ввозе и вывозе экспонатов стенды не охраняются, и Организатор не несет ответственность за их сохранность.

10. Правила прохода на выставку в Центр Международной торговли

Во время монтажа и демонтажа и работы выставки вход/выход в ЦМТ для участников выставки осуществляется по постоянным пропускам-бэджам через главный вход Конгресс-центра (подъезд №4).

Ваши гости могут посетить стенд Вашей фирмы, предъявив на входе Пригласительный билет.

11. Охрана, противопожарная безопасность

Вход и выход (подъезд №4) и территория Конгресс – центра охраняется службой внутреннего правопорядка ЦМТ. На входе установлены металлодетекторы и камеры наблюдения. Охрана павильона осуществляется включением общей сигнализации Конгресс-центра ежедневно, во время работы выставки, с 18.00 до 9.30 следующего дня (ежедневно), за исключением рабочих часов выставки. Заказ индивидуальной охраны стендов осуществляется заблаговременно **(ФОРМА 3)**.

Во время проведения выставки курение разрешено только в специально отведенном месте. Курение на выставочных стендах ЗАПРЕЩЕНО. Разрешено использование только самоотключающихся электроприборов.

В Вашем распоряжении все дни работы выставки - платный кафе-бар, который расположен в фойе 2-го этажа Конгресс центра.

12. Эксплуатация стенда

Не разрешается прикрепление к стеновым панелям своих материалов способом, приводящим к механическим повреждениям панелей или их порче (гвозди, шурупы, не снимаемый или красящий скотч).

Ключи от всех дверей на Вашем стенде и замки для витрин Вы можете получить на стенде Организатора, внося залог – 200 рублей. В случае потери или невозврате ключа в последний день работы выставки, залог не возвращается.

13. Тара и уборка стенда

Экспоненты отвечают за вывоз тары с территории выставки и собственного мусора. Организатор обеспечивает уборку Выставочного центра, залов и

проходов. Экспонент отвечает за ежедневную уборку своего стенда, до открытия выставки. Услугу по уборки стенда можно заказать у Организатора. **(ФОРМА 5)**.

14. Бронирование гостиницы

Организатор предлагает свои услуги по бронированию гостиниц. По вопросам размещения в гостиницах Москвы, пожалуйста, обращайтесь **(ФОРМА 6)**:

Тел.: +7 495 544 3835/37/31

Факс: +7 495 544 3838

E-mail: markova@restec.ru

Контактное лицо: Маркова Ксения, менеджер по туризму